



OFFRE D'EMPLOI

Un environnement francophone de qualité où chacun grandit, apprend et s'épanouit.

La Boîte à soleil est une garderie coopérative francophone qui offre un environnement sécuritaire, chaleureux et stimulant aux enfants de la région du Niagara et des programmes et services de qualité qui répondent aux besoins des parents. Grâce à son personnel compétent et passionné, les enfants grandissent, apprennent et s'épanouissent dans un milieu axé sur l'apprentissage par le jeu.

ÉDUCATRICE/ÉDUCATEUR SUPPLÉANT(E)

La Boîte à soleil est à la recherche d'un(e) éducatrice/éducateur suppléant(e) désirant œuvrer auprès des enfants et des familles dans nos 6 garderies de la région situées à Welland, Port Colborne, St. Catharines et Niagara Falls. Cette position est sur appel et au besoin avec des heures variables.

RESPONSABILITÉS

- Participer à la mise en œuvre des programmes tout en respectant les besoins individuels des enfants et la philosophie de La Boîte à soleil;
- Remplacer les employées en congé de maladie/personnelle ou vacances dans toutes nos garderies
- Maintenir un milieu sain sur les plans sociaux et affectifs;
- Assurer la sécurité des enfants placés sous sa responsabilité;
- Contribuer aux tâches de nettoyage/rangement de la garderie;
- Développer et maintenir des relations positives avec les enfants, l'équipe de travail et les parents;

EXIGENCES DU POSTE

- Posséder au minimum son diplôme d'études secondaire;
- Parler couramment le français et avoir un niveau acceptable en anglais;
- Être dynamique, responsable et passionnée dans son travail au quotidien;
- Faire preuve d'un bon sens de l'organisation et de créativité;
- Avoir l'esprit d'équipe et démontrer une attitude positive;
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule automobile;
- Fournir une preuve d'immunisation, un relevé d'antécédents criminels pour travailler dans le secteur vulnérable (émis dans les six derniers mois) et une certification en premiers soins avec RCR niveau C de l'Ontario à jour (Standard First Aid CPR C + AED). Tous ces documents sont à la charge du candidat.

RÉMUNÉRATION

- Selon l'échelle salariale établie par le Conseil d'administration.

Toute personne intéressée doit faire parvenir une candidature avec lettre de motivation et curriculum vitae rédigés en français à l'attention de la responsable des ressources humaines à l'adresse courriel suivante :

adminrh@laboiteasoleil.ca

La Boîte à soleil souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue.

Toute candidate doit détenir un statut légal permettant de travailler au Canada avant de poser sa candidature.

Le genre féminin est utilisé ici comme générique dans le seul but de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

Pour plus d'informations sur notre organisation, veuillez visiter notre site web à www.laboiteasoleil.ca ou notre page Facebook.