



LA BOÎTE À SOLEIL SE CHERCHE UN.E DIRECTEUR.TRICE DES FINANCES

ÊTES-VOUS LA PERSONNE QUE NOUS RECHERCHONS?

- Vous êtes chevronnée dans le domaine des finances?
- Vous avez une pensée stratégique et faites preuve de rigueur?
- Vous êtes reconnu.e pour votre leadership et votre style de gestion mobilisateur?
- Vous recherchez une culture organisationnelle qui valorise la collaboration, l'excellence, l'engagement et la bienveillance

Poste cadre permanent - 40 heures semaine

Emplacement - Niagara (Welland) avec possibilité de télétravail ponctuel

Salaire - 72 218\$ - 90 938\$

Excellente gamme d'avantages sociaux et prime de reconnaissance

Entrée en fonction - juin 2022

Réputée comme organisme de choix où il fait bon grandir et travailler, La Boîte à soleil est une coopérative de 6 garderies francophones qui offre des programmes et services à la petite enfance en français qui répondent aux besoins des parents dans un environnement sécuritaire, chaleureux et stimulant pour les enfants.

RÉSUMÉ DU POSTE

La direction des finances fait partie de l'équipe de direction de La Boîte à soleil et participe aux prises de décisions. Pour combler ce poste, nous recherchons un(e) professionnel(le) bilingue qui sera responsable de la gestion financière de l'organisation ainsi que de l'élaboration du budget, de la préparation des rapports et des rapprochements de fin d'année. Elle utilisera ses compétences en raisonnement analytique, en pensée stratégique et en leadership d'équipe pour appuyer l'organisme dans le maintien et l'amélioration de la qualité des services de garde proposés en conformité avec le plan stratégique, ses objectifs, ses priorités et les politiques et procédures de La Boîte à soleil.

RESPONSABILITÉS

- Supervise les avoirs financiers, l'inventaire des biens et les comptes bancaires
- Prépare le budget annuel et surveille son déroulement, fait les demandes de subvention
- Coordonne le financement en provenance de la région et réalise des états de rapprochement
- Prépare et présente les rapports financiers requis par le conseil d'administration en assurant la vérification et le contrôle de la qualité, assiste à toutes les réunions
- Prépare et coordonne le processus d'audit annuel et s'assure de la conformité avec les principes comptables généralement reconnus
- Effectue le traitement de la paie et la gestion des assurances collectives

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Aptitudes en gestion de risques équilibrés et en leadership
- Sens aigu de l'organisation et des priorités à établir
- Souci du détail et grande précision
- Capacité de travailler de façon autonome et de diriger une équipe
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication
- Sens des responsabilités et de la prise de décisions nécessaires pour obtenir les résultats souhaités
- Curiosité, sens de l'initiative et capacité d'apprentissage continu
- Attitude positive et volonté de soutenir la vision et la mission de [La Boîte à soleil](#)

EXIGENCES

- Diplôme universitaire en comptabilité, en gestion financière ou dans un domaine connexe. Une certification en cours ou complétée serait un atout
- Deux à trois ans minimum d'expérience en gestion financière acquise à divers paliers de responsabilités
- Excellente capacité de communication écrite et verbale, en français et en anglais
- Connaissances informatiques dans MS Office et logiciels de comptabilité
- Connaissance des pratiques et procédures administratives et de l'administration financière d'un organisme à but non lucratif (un atout)

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez pour cette offre et communiquerons seulement avec les personnes sélectionnées pour la prochaine étape. Nous traiterons toutes les réponses avec la plus stricte confidentialité.