



OFFRE D'EMPLOI

*Un environnement francophone de qualité où
chacun grandit, apprend et s'épanouit.*

La Boîte à soleil est une garderie coopérative francophone qui offre un environnement sécuritaire, chaleureux et stimulant aux enfants de la région du Niagara et des programmes et services de qualité qui répondent aux besoins des parents. Grâce à son personnel compétent et passionné, les enfants grandissent, apprennent et s'épanouissent dans un milieu axé sur l'apprentissage par le jeu.

AIDE-ÉDUCATRICE (SUPPORT)

1 POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN (37.5h/semaine)

La Boîte à soleil est à la recherche d'une aide-éducatrice (support) désirant œuvrer auprès des enfants et des familles dans une de nos sept garderies de la région du Niagara, **pour commencer dès que possible.**

L'aide-éducatrice (support) travaille en équipe avec les autres éducatrices et aides-éducatrices du centre afin de fournir des services éducatifs et un programme d'apprentissage de qualité aux enfants inscrits à la garderie tout en respectant le code de déontologie de la profession et les politiques internes de La Boîte à soleil. Plus précisément, elle supporte le reste de l'équipe dans les temps de programmation et de documentation, pendant les transitions et pour les tâches de nettoyage et entretien des salles.

RESPONSABILITÉS

- Participer à la mise en œuvre des programmes tout en respectant les besoins individuels des enfants et la philosophie de La Boîte à soleil;
- Planifier et offrir aux enfants des activités solitaires et de groupes adaptés à leur niveau de développement (à l'intérieur comme à l'extérieur)
- Assurer la sécurité des enfants placés sous sa responsabilité;
- Fournir des directives positives comme la réorientation, le langage positif et le renforcement positif;
- Développer et maintenir des relations positives avec les enfants, l'équipe de travail et les parents;
- Contribuer au nettoyage de la garderie et à la désinfection des jouets.

EXIGENCES DU POSTE

- Posséder au minimum son diplôme d'études secondaires;
- Parler couramment le français et avoir un niveau acceptable en anglais;
- Être dynamique, responsable et passionnée dans son travail au quotidien;
- Faire preuve d'un bon sens de l'organisation et de créativité;
- Avoir l'esprit d'équipe et démontrer une attitude positive;
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule automobile;
- Fournir une preuve d'immunisation, un relevé d'antécédents criminels pour travailler dans le secteur vulnérable (émis dans les six derniers mois), une certification en premiers soins avec RCR niveau C et une certification sur le SIMDUT. Tous ces documents sont à la charge du candidat. D'autres certifications en ligne (gratuites) seront également requises avant l'embauche.

RÉMUNÉRATION ET BÉNÉFICES

- Selon la grille salariale établie par le Conseil d'administration.
- Les bénéfices (médicaux et dentaires) sont inclus dans le contrat après 3 mois de probation.

Toute personne intéressée doit faire parvenir une candidature avec lettre de motivation et curriculum vitae rédigés en français à l'attention de la généraliste en ressources humaines: adminrh@laboiteasoleil.ca.

La Boîte à soleil souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Le genre féminin est utilisé ici comme générique dans le seul but de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

Toute candidate doit détenir un statut légal permettant de travailler au Canada avant de poser sa candidature

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.